
**DEFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE
INFORMARE**

- 1. Prescurtările legislative aplicabile simulării EN08 se regăsesc în Anexa 02.**
- Înainte de începerea primei probe, comisia din CEX afișează la avizierul CEX și pe site-ul UPJ desemnate CEX **adresa de email a CEX**, pe care candidații pot trimite contestațiile, comunicând-o și verbal elevilor în ziua primei probe, în cadrul instruirii acestora (*adresa de email este pentru candidații care optează pentru trimiterea contestațiilor prin această variantă*). La consultarea adresei, în vederea centralizării contestațiilor, comisia nu va omite rubricile „Inbox/Primiti” și „Spam”. [P27897, art. 17 alin. (2)]
- Cadrelor didactice nominalizate ca asistenți le este interzisă intrarea în sălile de examen cu bagaje, telefoane mobile, **smartwatch-uri** sau cu mijloace electronice de calcul ori de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți etc. Materialele nepermise în sala de examen vor fi introduse într-un plic/o pungă, împreună cu un bilet/o etichetă pe care se notează numele și prenumele posesorului și vor fi păstrate până după predarea lucrărilor scrise într-o sală special stabilită pentru depozitarea obiectelor personale ale profesorilor asistenți, supravegheată de o persoană desemnată de comisia din CEX. [M2023, art. 6 alin. (7)]
- Sub nicio formă, asistenții nu vor lectura** lucrările elevilor în timpul derulării probelor scrise ale EN08 **și nu vor avea inițiative** în redactarea/înlocuirea/transcrierea lucrărilor/broșurilor înmânate elevilor.
- Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a EN08 și prevederile metodologice specifice acestora și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen; în acest sens se va semna un proces-verbal tip. [M2023, art. 7 alin. (8)-(9)]
- Elevii vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe clase.** [M2010, art. 17 alin. (2)] Oglinda sălii va începe cu așezarea elevilor în sală alfabetic, începând cu numele primului elev din prima bancă de la ușă. Comisia județeană recomandă lipirea pe fiecare bancă a numelor elevilor înainte de începerea probei. Trebuie respectate prevederile sanitare în vigoare. Comisia județeană recomandă lipirea pe fiecare bancă a numelor elevilor înainte de începerea probei.
- La probele scrise ale EN08, elevii primesc subiectele în forma unei broșuri **care se tipărește față-verso**, așa cum sunt transmise de către CNPEE. **Tipărirea față-verso este obligatorie** pentru a se putea realiza secretizarea lucrării. **Elevii, cărora nu le este suficient spațiul din broșură pentru redactarea răspunsurilor pot solicita pagini suplimentare pe care pot continua formularea acestora.** Capsarea broșurilor se realizează **înainte de distribuirea acestora în săli**, în trei locuri (lateral – stânga de sus, lateral – stânga jos și lateral - mijloc). Eventualele foi **suplimentare utilizate de către elevi se vor adăuga prin capsare în alte două locuri, situate între cele trei locuri inițiale (nu unele în altele, ci în ordinea paginilor, asemeni cărților), astfel încât broșurile cu pagini suplimentare vor avea 5 capse.** Capsarea și verificarea broșurilor se face și cu respectarea P27897. [P27897, art. 4 alin. (1), (6)]
- Probele EN08 încep la ora 9.00, moment în care, în fiecare sală, se deschid plicurile sigilate care conțin subiectul/broșura multiplicat/ă; accesul elevilor în săli este permis, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 8.30, în fiecare zi în care se desfășoară probele scrise; pentru elevii cu CES care participă la EN08, se aplică prevederile P33576. [M2010, art. 17 alin. (2)-(3)]
- Timpul de lucru pentru **completarea casetei de identificare este de 15 minute** din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor/broșurilor fiecărui elev; **timpul efectiv de lucru pentru fiecare probă scrisă este de 120 de minute (două ore)** și începe după completarea casetei de identificare. [M2010, art. 17 alin. (10); P27897, art. 4 alin. (4)]
- Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii care **nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor**, pierd dreptul de a mai susține EN08 în sesiunea respectivă (rezultă că **elevii care lipsesc la prima probă, nu vor mai fi primiți la probele următoare**). În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit. [M2010, art. 17 alin. (12)]
- Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de la disciplina

„Matematică”, elevii pot să utilizeze instrumente de desen. Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul, cu excepția celor precizate în **P33576**. Se folosesc numai colile distribuite de către asistenți. [M2010, art. 17 alin. (13)]

12. **Elevii care doresc să corecteze o greșeală o taie cu o linie orizontală și completează, alături, răspunsul considerat corect.** În cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere – doresc să-și transcrie lucrarea, **fără să depășească timpul stabilit**, primesc altă broșură, la solicitarea acestora și nu din inițiativa asistentului. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise/broșurilor. Broșura folosită inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ea „Anulat” și se semnează de către asistenți. [M2010, art. 17 alin. (14); P27897, art. 4 alin. (5)]
13. Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, **pot părăsi sala de examen cel mai devreme după o oră de la începerea probei scrise, fără a primi subiectele**, pentru că subiectele sunt broșurile pe care se trec rezolvările subiectelor în timpul EN08. [M2010, art. 17 alin. (23); M2023, art. 8]
14. **Numerotarea paginilor** se realizează cu cifre arabe **de către profesorul asistent** la predarea lucrării de către elev, *în prezența acestuia*. Pe prima pagină a broșurii se completează numărul total de pagini primite de la elev (numărul paginilor este un multiplu de 2, cel puțin egal cu 10). Spațiile rămase libere/necompletate se barează/marchează cu **litera Z (NU SE SCRIE PE BROȘURILE CORECTE CUVÂNTUL „ANULAT”)**. [P27897, art. 4 alin. (2)]
15. La primirea lucrărilor, asistenții verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii. [M2010, art. 17 alin. (22)]
16. În fiecare zi în care se susțin probe scrise, secretizarea lucrărilor scrise se realizează **DOAR** cu etichetele autocolante primite de la comisia județeană (nu cu lipici), de dimensiune 7 x 2,5 cm, după completarea casetei de identificare cu datelor personale (**CU MAJUSCULE**) ale persoanelor vizate și verificarea datelor candidaților de către asistenți. [P27897, art. 3 alin. (1), (4); M2010, art. 17 alin. (8)]
17. Asistenții completează borderoul de predare/primire în care semnează elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate. [M2010, art. 17 alin. (21)]
18. În cazul în care verificările făcute se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare de către candidați, comisia din CEX ia măsurile care se impun, conform prevederilor legale, care pot merge până la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativă de fraudă. [M2023, art. 12 alin. (5)]
19. În cazul în care verificările făcute se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare de către cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea EN08, aceasta anunță comisia județeană, care ia măsuri de sancționare și anunță, în scris, comisia națională de organizare a EN08. [M2023, art. 12 alin. (6)]
20. După parcurgerea pașilor menționați mai sus, candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile de mai sus și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate are drept consecință câteva măsuri [M2023, art. 7]:
 - „(1) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și alte asemenea obiecte, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale, stabilită de comisia din unitatea de învățământ - centru de examen în acest scop.
 - (2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiți în examen.
 - (3) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și alte asemenea obiecte ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.
 - (4) Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și alte asemenea obiecte sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(6) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3) - (5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi sunt eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise etc.

(7) Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.

(8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1) - (7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.

(9) După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1) - (7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3) - (5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7). ”

21. Fiecare elev primește un subiect/o broșură tipizată. Pe prima pagină, pe caseta de identificare, elevul își scrie CU MAJUSCULE numele și prenumele, precum și inițiala prenumelui tatălui, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și celelalte date care le aparțin de pe colțul ce urmează a fi lipit. Caseta de identificare **este lipită** după distribuirea subiectelor/broșurilor în săli, **numai după ce asistenții au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează să fie sigilată. Asistenții (nu elevii) îndoie colțul negru și tot asistenții aplică etichetele autocolante (etichetele sunt obligatoriu albe și sunt distribuite de ISJ).** Timpul rezervat acestei activități este de 15 minute, în intervalul 9.00-9.15. [M2010, art. 17 alin. (8)]
22. În caseta de identificare, centrul de examen se completează numai în cazul în care școala de proveniență a elevului este arondată altei unități de învățământ. În caseta de identificare la rubrica „Școala de proveniență” se trece unitatea cu personalitate juridică, **nu** structura.
23. Elevii primesc atâtea foi suplimentare și ciorne marcate cu ștampila școlii câte le sunt necesare. [M2010, art. 17 alin. (8)]
24. **Sub nicio formă, asistenții nu vor lectura** lucrările elevilor în timpul derulării probelor scrise ale EN08 **și nu vor avea inițiative** în redactarea/înlocuirea/transcrierea lucrărilor/broșurilor înmânate elevilor.
25. În timpul desfășurării EN08, asistenții nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele; de asemenea, asistenții nu permit nici unei alte persoane să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conțin rezolvarea parțială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile legislative. [M2010, art. 17 alin. (15)]
26. **În timpul probelor, unul dintre asistenți stă în fața clasei, iar celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere.** [M2010, art. 17 alin. (15)]
27. Asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către elevi a tuturor prevederilor metodologice; asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor și să ia măsurile care se impun; de asemenea, asistenții nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul, să schimbe între ei lucrările sau ciornele și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a metodologiei. [M2010, art. 17 alin. (17)]
28. La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit; trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări. [M2010, art. 17 alin. (23)]
29. În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen. Candidații aflați în această situație nu vor fi notați la lucrarea respectivă, nu vor mai putea participa la probele următoare, vor fi menționați în lista finală ca „eliminați” și nu li se va încheia media finală. [M2010, art. 17 alin. (24)]
30. În fiecare zi, după terminarea probei, CEX verifică, prin sondaj, înregistrările audio-video, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă,

verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile CEX (*inclusiv în sala în care se descarcă și se multiplică subiectele, în sălile în care se predau/preiau lucrările scrise*). Verificarea este realizată de alți membri din comisie decât cei care transportă lucrările, aceasta din urmă având prioritate în transportul lucrărilor scrise la comisia județeană. [M2023, art. 12 alin. (4)] Președintele CEX nominalizează prin decizie internă membrul responsabil de aceste verificări; la finele fiecărei verificări, membrul nominalizat va întocmi în PV, pe care-l va semna împreună cu persoanele din comisie cu care a făcut verificarea, și-l va înregistra în Registrul comisiei din CEX.

31. În cazul în care verificările făcute se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare de către candidați, comisia din CEX ia măsurile care se impun, conform prevederilor legale, care pot merge până la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativă de fraudă. [M2023, art. 12 alin. (5)]
32. Activitatea de monitorizare a desfășurării EN08 prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video se va desfășura în conformitate cu P26112.
33. Pentru elevii cu CES care participă la EN08, se aplică prevederile art. 27 din O3124, art. 31-31 din M2010 și P33576. [M2023, art. 4 alin. (2); O3124; P33576]
34. Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat, conform legii, în limba maternă cursurile disciplinelor la care se susțin probe, li se asigură subiectele de matematică atât în limba în care au studiat, cât și în limba română. Comisia din CEX va gestiona evidența ambelor broșuri: câte au fost tipărite, câte au fost distribuite, în vederea recuperării lor. Instruirea asistenților și de către aceștia a elevilor se va face DOAR pe broșura în limba maternă. Doar aceasta va fi transmisă în CZE și evaluată. Broșurile în limba română, după recuperare, vor fi arhivate la nivelul UPJ. [M2010, art. 15 alin. (4)]
35. Comunicarea rezultatelor obținute la EN08 se face anonimizat, utilizându-se codurile individuale care înlocuiesc numele și prenumele candidaților și **care au fost distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia.** [M2023, art. 13 alin. (1); P27933, art. 3 alin. (2)]
36. Pentru comunicarea notelor obținute la EN08, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, comisiile din CEX tipăresc lista rezultatelor EN08, care cuprinde: codul candidatului, numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, UPJ de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile "absent"/"eliminat din examen", după caz. *Aceeași listă (mai puțin numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului) se afișează și înainte și după etapa de soluționare a contestațiilor. Informațiile vor fi afișate la avizierul/pe website-ul UPJ. Perioada de afișare înaintea contestațiilor este de 48 de ore, iar după contestații – timp de o lună.* [M2023, art. 13 alin. (2)-(4) ; P27933, art. 3 alin. (1) și (3) și art. 4 alin. (3) și (4)]
37. Candidații care depun/transmit contestații prin mijloace electronice completează și semnează o declarație-tip (Anexa 15) în care se menționează faptul că au luat la cunoștință că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere, conform prevederilor art. 11 alin. (1) din M2023. **În cazul candidatului minor, declarația-tip este semnată și de către părinții/reprezentanții legali ai acestuia.** [P27897, art. 17 alin. (2); M2023, art. 11 alin. (1)]
38. În baza prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor, comisiile din CEX afișează/postează, utilizând codurile individuale ale candidaților care au depus contestații, notele obținute în urma rezolvării contestațiilor, la loc vizibil, la avizier și pe website-ul UPJ. [M2010, art. 11 alin. (27) și art. 24 alin. (10); M2023, art. 13 alin. (3) ; P27933 art. 4 alin. (1) și (2)]
39. Pentru comunicarea rezultatelor obținute la probele scrise la EN08, comisia din CEX descarcă din aplicația informatică EvNat, din modulul Rapoarte, raportul CE_ANONIM Listă coduri candidați, care conține codul alocat fiecărui candidat. Generarea raportului se va realiza prin selectarea acestuia și apăsarea butonului Pdf. [P27897, art. 17 alin. (11); M2023, art. 13 alin. (4) ; P27933 art. 3 alin. (4)]